



Protocol: Nieuwe Trainers

Nieuwe trainers selectieteam:

- ⊗ Persoonlijk voorstellen aan:
 - TC leeftijdscoördinator.
 - Voorzitter TC.
 - Medewerkers accommodatiebeheer.
 - Voorzitter JC.
 - Leeftijdscoördinator JC.
- ⊗ Telefoonnummers van bovenstaande mensen doorgeven (inclusief het telefoonnummer van de kleedkamers en de kantine) en de e-mailadressen.
- ⊗ Rondleiding geven op de accommodatie.
- ⊗ Afspraken maken over vergoeding (wanneer en hoe).
- ⊗ Benadrukken zuinigheid op materialen.
- ⊗ Afspraken maken over te verstrekken kleding (en registreren).
- ⊗ Sleutels overhandigen van kleedaccommodatie (en registreren).
- ⊗ Jeugdtechnisch Beleidsplan aanreiken, waarin opgenomen:
 - Structuur JB
 - Structuur en taken TC
 - Communicatie binnen kolom techniek
 - Taakverdeling TC en JC
- ⊗ Informeren over JC en wie de trainer voor bepaalde zaken kan aanspreken.
- ⊗ Boekje normen en waarden verstrekken.

Nieuwe trainers niet-selectieteam:

- ⊗ Welkom heten door TC leeftijdscoördinator (persoonlijk of via mail).
- ⊗ Uitnodigen voor het trainersoverleg door TC leeftijdscoördinator.
- ⊗ Telefoonnummers en e-mail opnemen in het bestand trainers van de teams.
- ⊗ Ontvangst op eerste trainingsavond op de accommodatie met korte toelichting. Waar moet je zijn voor de materialen, kennismaking kleedkamerbeheerder op trainingsavond enzovoort.
- ⊗ Benadrukken zuinig zijn op (trainings)materialen.
- ⊗ Uitreiken JB Trainersmap en (voor D, E en F) toelichten planning
- ⊗ Op trainersoverleg informeren over Jeugdtechnisch Beleidsplan:
 - Structuur JB
 - Structuur en taken TC
 - Communicatie binnen kolom techniek
 - Taakverdeling TC en JC
- ⊗ Boekje normen en waarden verstrekken.